**قرار** **داد کار آموزی**

شماره:..................

تاریخ:..................

نمونه برگ شماره: نه

**مصوب مورخ 09/10/1396 هیات نظارت مرکزی**

این قرار داد بر اساس ماده 2 قانون کارآموزی مصوب 28/02/1349 و بند 14 ماده 6 فصل چهارم دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه ی اداره امور آموزشگاه های فنی و حره ای آزاد مصوب هیات نظارت مرکزی با شرایط زیر بین خانم / آقای ................. موسس / مدیر آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد ...................... به نشانی ............................................................................ که از این به یعد مختصراً آموزشگاه نامیده می شود و خانم / آقای ......................... فرزند ..................... بشماره ملی .......................................... به نشانی ............................................................................................................................................................... که از این به بعد مختصراً کارآموز نامیده می شود و با شرایط ذیل منعقد می گردد.

ماده 1- موضوع قرار داد : ارائه خدمات آموزش مهارت توسط آموزشگاه به کار آموز

ماده 2- عنوان دوره ، مبلغ قرارداد (هزینه کارآموزی) ،مربی دوره ،محل برگزاری دوره و مدت قرار داد بشرح ذیل:

1-2-آموزش ..................................... ساعت از حرفه .................................... مطابق استاندارد............................................. با شهریه ....................................... ریال بصورت حضوری 🗖 مجازی 🗖 تلفیقی🗖 خصوصی 🗖 نیمه خصوصی 🗖 خاص 🗖 در محل آموزشگاه 🗖خارج از محل آموزشگاه🗖 طبق مجوز شماره ..................... مورخ ................. هیات نظارت استان ..........

2-2-آموزش ..................................... ساعت از حرفه .................................... مطابق استاندارد............................................. با شهریه ....................................... ریال بصورت حضوری 🗖 مجازی 🗖 تلفیقی🗖 خصوصی 🗖 نیمه خصوصی 🗖 خاص 🗖 در محل آموزشگاه 🗖خارج از محل آموزشگاه🗖 طبق مجوز شماره ..................... مورخ ................. هیات نظارت استان ............

3-2-آموزش ..................................... ساعت از حرفه .................................... مطابق استاندارد............................................. با شهریه ....................................... ریال بصورت حضوری 🗖 مجازی 🗖 تلفیقی🗖 خصوصی 🗖 نیمه خصوصی 🗖 خاص 🗖 در محل آموزشگاه 🗖خارج از محل آموزشگاه🗖 طبق مجوز شماره ..................... مورخ ................. هیات نظارت استان .......

4-2-آموزش ..................................... ساعت از حرفه .................................... مطابق استاندارد............................................. با شهریه ....................................... ریال بصورت حضوری 🗖 مجازی 🗖 تلفیقی🗖 خصوصی 🗖 نیمه خصوصی 🗖 خاص 🗖 در محل آموزشگاه 🗖خارج از محل آموزشگاه🗖 طبق مجوز شماره ..................... مورخ ................. هیات نظارت استان ...........

5-2-آموزش ..................................... ساعت از حرفه .................................... مطابق استاندارد............................................. با شهریه ....................................... ریال بصورت حضوری 🗖 مجازی 🗖 تلفیقی🗖 خصوصی 🗖 نیمه خصوصی 🗖 خاص 🗖 در محل آموزشگاه 🗖خارج از محل آموزشگاه🗖 طبق مجوز شماره ..................... مورخ ................. هیات نظارت استان ..........

6-2-آموزش ..................................... ساعت از حرفه .................................... مطابق استاندارد............................................. با شهریه ....................................... ریال بصورت حضوری 🗖 مجازی 🗖 تلفیقی🗖 خصوصی 🗖 نیمه خصوصی 🗖 خاص 🗖 در محل آموزشگاه 🗖خارج از محل آموزشگاه🗖 طبق مجوز شماره ..................... مورخ ................. هیات نظارت استان ...........

بر اساس طرح درس های معین و برنامه آموزشی اعلام شده توسط آموزشگاه دوره / دوره های فوق اجرا خواهد شد و کارآموز از طریق درج امضا در برگ گزارش عملکرد اجرایی آموزشی و آمار حضور و غیاب کارآموزان حضور خود در جلسات مربوطه از کلاس (واجرای موضوع قرار داد ) را تایید خواهد کرد.

ماده 3- کل مبلغ قرارداد به عدد ............................... ریال و بحروف ....................................... ریال بابت آموزش تعداد................ دوره آموزشی توسط کارآموز بصورت نقد یا اقساط به شرح ماده 2 در وجه آموزشگاه پرداخت می گردد.

تبصره 1) **کارآموز بابت تضمین پرداخت اقساط خود یک برگ سفته / چک بشماره سریال چاپی ............... بمبلغ .................. ریال به آموزشگاه تحویل داد که پس از تسویه کل شهریه ،آموزشگاه ملزم به عودت آن می باشد.**

تبصره 2) آموزشگاه موظف است در قبال اخذ شهریه از کارآموزان ،رسید یا مستندی که میزان شهریه دریافتی ،نام آموزشگاه مشخصات کارآموز و نوع حرفه در آن قید و توسط مدیر آموزشگاه امضا و مهر شده باشد را در دو نسخه صادر و یک نسخه آن را به کارآموز ارائه و مراتب را در دفاتر و سیسم مالی آموزشگاه و جدول پیوست این قرار داد درج نماید.

تبصره 3) میزان زمان اجرای دوره برای کلاس های عمومی ،زمان مندرج در استاندارد مهارتی مربوط،خصوصی 50% و نیمه خصوصی 75% ساعات کل استاندارد آموزشی مربوط و میزان زمان و محتوای اجرای دوره برای آموزش خاص بر حسب درخواستی کتبی کارآموز خواهد بود.

تبصره 4) تعداد کارآموزان در کلاس های خصوصی حداکثر 3 نفر و در کلاس های نیمه خصوصی حداکثر 5 نفر و آموزش خاص بنا به در خواست متقاضی می باشد.

تبصره 5) **علاوه بر شهریه دوره ،سایر هزینه ها شامل : هزینه ثبت نام پرتال ، معرفی به آزمون، مشاوره ، هزینه صدور گواهینامه ، هزینه های شرکت در آزمون کتبی و عملی مجدد بر اساس مبالغ اعلام شده از سوی سازمان فنی و حرفه ای کشور از سوی کار آموز می بایست پرداخت شود.**

تبصره 6) هرگونه دریافت و عودت شهریه کارآموزی ،صرفا " بر اساس ضوابط و مقرارت امکانپذیر خواهد بود.

ماده 4: نحوه پرداخت و عودت شهریه:

1-4 پرداخت شهریه بر اساس توافق طرفین به دو صورت : تمام نقد و یکجا و یا اقساطی بر اساس جدول پیوست قابلیت پرداخت خواهد داشت.

2-4 بنا به درخواست کارآموز و تایید مرکز معین مربوطه ،عودت شهریه در حالت های زیر امکانپذیر می باشد:

1- آموزشگاه از زمان پیش ثبت نام / ثبت نام موظف است ظرف یک ماه دوره مربوطه را شروع نماید پس از پایان مهلت مذکور و در صورت در خواست کارآموز ، آموزشگاه موظف است مبلغ شهریه دریافت شده از کارآموز را عودت نماید.

2- در صورت انصراف کارآموز یک هفته قبل از شروع دوره ، چنانچه کل شهریه از سوی کارآموز پرداخت شده باشد ، 20 درصد کسر و 80 درصد عودت داده می شود.در صورت پرداخت مبلغی از شهریه (مبلغ پیش پرداخت) از سوی کارآموز ،20 درصد از کل شهریه مصوب کسر و مابقی آن می بایست عودت داده شود.

3- در صورت انصراف کتبی کارآموز تا زمان طی شدن 10 درصد از ساعات کل آموزش ، پس از ارایه مستنداتی مبتنی بر بیماری ، انتقال محل سکونت و موارد مشابه ، آموزشگاه موظف است 20 درصد از شهریه را عودت نماید.

4- چنانچه به هر دلیل موسس پس از شروع دوره آموزشی از ادامه دوره منصرف شود ، باید تمام شهریه دوره آموزشی مربوطه دریافت شده از کارآموز را عودت نماید.

5- چنانچه قرار داد کارآموزی به هر دلیلی منعقد نشده باشد ، در هر مرحله (قبل یا حین آموزش) ،موسس موظف است کل مبلغ شهریه مصوب را عودت نماید.

6- چنانچه آموزش ارائه شده کمتر از میزان تعیین و توافق شده در قرار داد کارآموزی ارائه شده باشد ، به میزان کسر ساعت آموزش(احراز شده) می بایست مبلغ شهریه محاسبه و از سوی آموزشگاه به کارآموز عودت گردد.

ماده 5- تعهدات کارآموز:

1-5 کار آموز موظف به رعایت ضوابط و مقررات آموزشی و انضباطی آموزشگاه که منطبق با دستور العمل اجرایی آیین نامه نحوه ی تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیات نظارت میباشد( ضوابط و مقرارت مذکور به همراه نسخه قرار داد تحویل می گردد)

2-5 در صورتی که کارآموز عمداٌ یا در اثر سهل انگاری و یا به علت عدم توجه به دستورات مربی و مقررات کارگاهی و غیره خسارتی با سخت افزارها ،تجهیزات، لوازم اندازه گیری ، تابلوهای آموزشی ، ابزار، ساختمان و سایر وسایل یا اموال آموزشگاه وارد کند موظف است خسارت را ( مطابق تشخیص و برآورد آموزشگاه ) در مدت زمان توافق شده فی ما بین طرفین ( ترجیحاً یک هفته ) جبران نماید.

3-5 کار آموز موظف است از بحث یا عنوان کردن هر گونه مباحث غیر فنی و یا مطالبی که با برنامه درسی ويا، اهداف و شئونات آموزشگاه مغایرت داشته باشد جداً خوداری نماید.

4-5 کار آموز موظف است کلیه ضوابط اجتماعی ، اخلاقی و شئون اسلامی را در محیط آموزشگاه رعایت نماید.

5-5 ایام یا جلسات غیبت موجه و یا غیر ضرور کارآموز (که در برگه های امور حضور و غیاب کلاس مربوطه منعکس و درج می گردد) جز زمان آموزش اجرا شده از موضوع این قرار داد منظور می شود و آموزشگاه تعهدی مبنی بر جبران آنها نخواهد داشت . در صورتی که میزان غیبت کارآموز بیش از 3 جلسه متوالی و یا 5 جلسه متناوب باشد آموزشگاه مختار است که از حضور کارآموز جلوگیری نموده و این قرار داد را (بدون التزام به استرداد هیچ مبلغی ) ملغی نماید.

6-5 کارآموز می باید راس ساعت شروع کلاس به محوطه آموزشگاه وارد و بلافاصله پس از پایان جلسات درسی روزانه ، محوطه آموزش را ترک نموده از هر گونه رفتار سوء و یا هر گونه بی انضباطی و اختلال در کلاس ها یا کارگاه ها خودداری نماید.

7-5 کارآموز موظف است تکالیف درسی که از طرف مربیان آموزشگاه به او داده می شود را انجام داده و مطالب آموزشی تدریس شده را مطالعه و فراگیری نماید و از طرح سوالات بی محتوا و متوقف کننده برنامه اصلی کلاس پرهیز نماید.

8-5 سایر مقررات و شرایط قانونی شامل کاردر کارگاه و آزمون و ... که در قرارداد ذکر نشده ، می بایست از سوی آموزشگاه به کارآموز اطلاع رسانی شود و لازم الاجرا است.

ماده 6 – تعهدات آموزشگاه:

1-6 آموزشگاه موظف است کارآموزان را پیش از ثبت نام بطور کامل از شرایط آموزش – شهریه و ...( این شرایط می باید کتباً یا بصورت دفترچه راهنمای ثبت نام آموزشگاه ها به طور واضح و شفاف درج گردد و در معرض دید کارآموز قرار گرفته و یا به وی ارائه شود) مطلع نماید.

2-6 تدوین و اجرای برنامه آموزشی مطابق با استاندارد مربوطه توسط آموزشگاه انجام و به کارآموز ابلاغ می گردد.

3-6 در صورت پرداخت هزینه های مربوط به دوره ، آموزشگاه موظف است کارآموز را در پرتال جامع سازمان با رعایت ضوابط و مقرارت ثبت نام نماید.

4-6 آموزشگاه موظف است در مدت زمان اعتبار این قرار داد به تعهدات خود طبق ضوابط و مقررات عمل نماید.

6-6 آموزشگاه موظف است ضوابط و مقررات آموزشی و انضباطی آموزشگاه را مطابق با دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه ی اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیات نظارت تدوین و به عنوان جزء لاینفک این قرار داد به کارآموز تحویل نماید.

7- 6 آموزشگاه موظف است طبق ضوابط و مقررات ابلغی از سوی هیات نظارت مرکزی و اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان و مفاد این قرار داد ، با رعایت عدل و انصاف و حسن خلق به نحو احسن نسبت به اجرای دوره / دوره های آموزشی مذکور اقدام نماید.

ماده 7- حل اختلاف:

چنانچه بین طرفین قرارداد اختلافی پیش آمد مرکز معین مربوطه / اداره آموزشگا های آزاد و مشارکت مردمی / هیات نظارت استان حسب مورد به اختلاف پیش آمده رسیدگی می نماید. در غیر اینصورت مراتب از طریق مراجع صالحه قابل پیگیری خواهد شد.

محل امضا کارآموز (یا ولی و سرپرست قانونی او ) محل امضاء و مهر آموزشگاه (مدیر یا موسس آموزشگاه )

نام و نام خانوادگی : ............................... نام و نام خانوادگی :...........................

تاریخ :............................... تاریخ:...................................

**جدول نحوه پرداخت شهریه**

**فیش ها یا مستندات پرداخت شده توسط کارآموز الزاماً می بایست پیوست این برگه گردد.**

**پیوست فیش های پرداختی یا مستندات پرداخت شده توسط کارآموز**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام حرفه** | **مبلغ پرداختی** | **تاریخ پرداخت** | **شماره فیش رسید** | **امضاء کارآموز** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**تمامی موارد فوق مورد تایید اینجانب ................................. مدیر یا موسس آموزشگاه می باشد.**

**مهر و امضاء موسس**